

Số: 233 /TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Giám hiệu tháng 3 năm 2021

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, chiều ngày 08/3/2021 Ban Giám hiệu (BGH) đã tổ chức họp giao ban, thừa lệnh Hiệu trưởng Văn phòng thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban BGH tháng 3/2021 với các nội dung như sau:

1. Về chính trị, tư tưởng

Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn trong Nhà trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên, học viên; phấn đấu 100% viên chức, người lao động, sinh viên, học viên thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Về công tác đào tạo, tư vấn tuyển sinh

- Các Khoa, Bộ môn thuộc Trường tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2020-2021. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)*

- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn tuyển sinh trong tháng 3/2021. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)*

- Hoàn thành tuyển sinh sau đại học theo kế hoạch đã đề ra. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

- Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm 2021; Báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2021 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các khóa hệ đào tạo đợt tháng 3/2021. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

3. Công tác đảm bảo chất lượng

- Giao Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đầu mối, các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện tốt công tác đánh giá, kiểm định cơ sở đào tạo, chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA theo kế hoạch đã đề ra trước đây. *(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

4. Hoạt động đào tạo quốc tế và hợp tác quốc tế

- Tiếp tục đa dạng hóa các hoạt động marketing, tư vấn tuyển sinh cho các chương trình đào tạo. Đặc biệt chú trọng các hình thức marketing, tư vấn tuyển sinh trực tuyến phù hợp với hoàn cảnh diễn biến dịch bệnh Covid-19 còn phức tạp, chưa thể kiểm soát.
- Tiếp tục tăng cường mạng lưới đối tác tư vấn tuyển sinh để cung cấp thêm nguồn tuyển sinh cho các chương trình đào tạo; hoàn thiện các quy chế tổ chức quản lý đào tạo Chương trình cử nhân quốc tế; Chương trình đại học chính quy quốc tế song bằng.

5. Công tác khác

- Giao Phòng Công tác sinh viên đầu mối triển khai thực hiện chương trình phối hợp công tác giữa ngành Giáo dục và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh năm học 2020-2021. *(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng khác cho ý kiến để triển khai thực hiện theo qui định)*

- Giao Thư viện đầu mối triển khai thực hiện chương trình “Văn hóa đọc” *(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)*

- Giao Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung và Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao trao đổi cho ý kiến về triển khai nền tảng Yoot.

- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc tổ chức họp với các đơn vị: Quản trị tài sản, Công nghệ thông tin, Kế toán tài chính để rà soát lại các hợp đồng đã ký kết, theo dõi thời hạn kết thúc hợp đồng theo qui định. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)*

- Đối với phần mềm HRM (Human Resource Management), giao Phòng Quản lý Công nghệ thông tin, phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ rà soát các hạng mục để báo cáo lại Hiệu trưởng về kế hoạch khắc phục cụ thể. Phần mềm Eoffice giao Phòng Quản lý Công nghệ thông tin báo cáo lại Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao vào giữa tháng 4/2021 *(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)*

- Tiếp tục huy động nguồn học bổng để tăng quỹ học bổng cho sinh viên; tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp để mang về nhiều lợi ích cho nhà Trường, sinh viên.

- Tiếp tục triển khai các bước chuẩn bị đầu tư cho các dự án ĐTXDCB trong giai đoạn 2021-2025 sau khi được phê duyệt chủ trương.

- Các đơn vị, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiên cứu kỹ, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức hiện hiện các nhiệm vụ trên; định kỳ tháng/quý/năm gửi báo cáo tình hình thực hiện về Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng tổng hợp)/.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (triển khai thực hiện);
- Lưu: VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHẠNH VĂN PHÒNG**



Trần Mai Ước